

بيان عن هذه المقول وترفق الوثائق المطلوبة من قبل إدارة شئون الموظفين بالجهة

جذراً في هذا العمل

وتحت مسؤولية مدير إدارة شئون الموظفين

الرقم:	نموذج اعتماد تسجيل مؤهل علمي			
التاريخ:	تم الحصول عليه أثناء الخدمة			
المرفقات:	دون موافقة لجنة تدريب وابناعث موظفي الخدمة المدنية			
		السجل المدني	اسم المؤهل	المعلومات الشخصية
		المؤهل العلمي الحالي	الجهة الحكومية	المعلومات الوظيفية
		مواعظه	مسمن الوظيفة	
		المؤهل الذي تم الحصول عليه	الموسيسة التعليمية	
		مقر الدراسة	الموسيسة التعليمية	
		تاريخ التخرج	بداية الدراسة	مدة الدراسة
		حالات الحصول على المؤهل		
		الوثائق المطلوب إرفاقها مع هذا النموذج (ولفما لحالة الحصول على المؤهل)		
		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة و معادلة	<input type="checkbox"/> صورة قرار الإجازة	<input type="checkbox"/> أثناء الإجازة النظامية
		<input type="checkbox"/> صورة من الجداول	<input type="checkbox"/> خطاب القبول من المؤسسة التعليمية	<input type="checkbox"/> اجازة نهاية الأسبوع
		<input type="checkbox"/> صورة من الجداول الدراسية	<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة و معادلة	<input type="checkbox"/> الدراسة خارج وقت الوازم الرسمي
		<input type="checkbox"/> إقرار من المؤسسة التعليمية بعد عدم تعارض وقت الدراسة مع أوقات العمل الرسمية	<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدق ومعادلة	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة
		<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة	<input type="checkbox"/> موافقة الملحق الثقافي	<input type="checkbox"/> الموظفون العاملون بممثليات المملكة بالخارج
		<input type="checkbox"/> إقرار من جهة عمله بأن صورة المؤهل مصدقة و معادلة مخصصاته تصرف من الجهة المعار لها	<input type="checkbox"/> صورة قرار الإعارة	<input type="checkbox"/> الدراسة أثناء فترة الإعارة
		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل معتمد من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية	<input type="checkbox"/> صورة من القبول مصدق	<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على التحاقه بالبرنامج الابتعاث(الأطباء)
		<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسية مصدقة	<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على التحاقه بالدراسة	<input type="checkbox"/> الدراسة بعد صدور لائحة الإيفاد وحتى ١٤٢٩/١/١٣
		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة	<input type="checkbox"/> موافقة الجهة على مواصلة التحاقه بالدراسة	<input type="checkbox"/> الدراسة قبل التعيين وحصل على المؤهل بعد التحاقه بالوظيفة
		<input type="checkbox"/> صورة المؤهل مصدقة	<input type="checkbox"/> صورة الجداول الدراسي مصدقة	<input type="checkbox"/> الانتساب في الداخل
		<input type="checkbox"/> إقرار من الجهة بعد انقطاعه عن العمل السعودية للتخصصات الصحية	<input type="checkbox"/> إقرار من الجهة بعد انقطاعه عن العمل	<input type="checkbox"/> نادبة امتحانات الزملاء دون تفريح(الأطباء)
		مدير شئون الموظفين/ الاسم:		
		/ التوقيع:		
		○ جميع الضوابط والوثائق المطلوبة متوفرة وتعاد للجهة بالاحتياط عن تسجيل المؤهل		
		○ جميع الضوابط والوثائق المطلوبة متوفرة ويمكن اتمام عملية التسجيل		
الرقم:	مدير	الموظف المختص		
التاريخ:	اسم:			اسم:
	توقيع:			توقيع:
	التاريخ:			التاريخ: