



حفظه الله

صورة مع التحية والتقدير لمدير الجامعة

حفظه الله

صورة مع التحية والتقدير لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية

الموقر

سعادة عميد كلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

وحيث يرد أمانة المجلس العلمي عدد من طلبات ترقيات أعضاء هيئة التدريس غير مكتملة الوثائق، عليه فإننا نأمل من سعادتكم التكرم بتوجيه منسوبيكم في الأقسام العلمية بضرورة التقيد بالوثائق المطلوبة للترقيات، علماً أن أمانة المجلس العلمي تعتذر عن عدم استقبال ملفات الترقيات بشكل ورقي، ويكتفى بتقديم الملف بشكل الكتروني (CD) بحيث يكون مرتب حسب المجلدات الآتية:

١. مجلد (١) ويحتوي على:

أ. المؤهلات وقرارات التعيين على درجة أستاذ مساعد أو أستاذ مشارك.

ب. السيرة الذاتية لطالب الترقيات بصيغة (WORD).

٢. مجلد (٢) ويحتوي على:

أ. الأبحاث المنشورة بحيث تكون مصورة من المجلة العلمية مضافاً لها الغلاف الخارجي، وكذلك ترفق نسخة أخرى (PDF) من آخر نسخة للبحث تم إرسالها للمجلة العلمية.

ب. والأبحاث المقبولة للنشر، بصيغة (PDF).

ت. نموذج الوحدات البحثية رقم (٢) بصيغة (WORD).

٣. مجلد (٣): أصل خطابات القبول والنشر للأبحاث المقدمة للترقيات "ترفق أصول الخطابات مع (CD).

٤. مجلد (٤): رسالتي الماجستير والدكتوراه.

٥. مجلد (٥): ويحتوي على:

أ. نموذج الترقيات (١) معتمد من رئيس القسم والعميد، ويكون بصيغتين (WORD) و (PDF).

ب. نماذج الترقيات رقم (٣)، ورقم (٤).

٦. مجلد (٦): قائمة بأسماء المحكمين المعتمدة من مجلس الكلية.

٧. مجلد (٧): الدورات التدريبية.

٨. مجلد (٨): شواهد خدمة الجامعة والمجتمع.



جامعة الجوف  
Aljouf University

الرقم: .....

التاريخ: / / ١٤هـ

المرفقات: .....

٩. مجلد (٩): تقرير مفصل عن كل بحث من الأبحاث المقدمة للترقية، تعده اللجنة العلمية بالقسم، بحيث يوضح فيه علاقة البحث بتخصص المتقدم للترقية، والقيمة الإضافية للبحث، وسمعة المجلة المنشور فيها .... إلخ.

وفي حال وجود نقص في المجلدات الأنفة الذكر؛ سيعاد الملف مرة أخرى للكلية لاستكمال الوثائق المطلوبة، ولا يتحمل المجلس العلمي التأخير في النظر في موضوع طلب الترقية، لإحاطة سعادتكم والعمل بموجبه اعتباراً من تاريخه.

وتقبلوا سعادتكم خالص التحية والتقدير،

وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

ورئيس المجلس العلمي

أ.د. نجم بن مسفر الحصيني