 **المملكة العربية السعودية وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي**

 **وزارة التعليم اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب**

 **جامعة الجوف نموذج (7) تدريب**

نموذج تدريب موظف/ـة لدراسة اللغة الإنجليزية خارجياً

|  |
| --- |
| **معلومات عن راغب التدريب** |
| **رقم الهوية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **رقم الجوال** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **البريد الإلكتروني:** |
| **الاسم:**  | **العمادة / الكلية:** | **بداية الخدمة بالدولة :** |
| **تاريخ الميلاد :**  | **الإدارة / القسم :**  | **بداية الخدمة بالجامعة :** |
|  | **مسمى الوظيفة:**  | **تقدير الأداء لأخر سنتين :** |
| **الجنس: O ذكر O أنثى** | **المرتبة أو المستوى:** |  |
|

|  |
| --- |
|  |
| **هل سبق دراسة اللغة الإنجليزية خارج المملكة : 🌕 نعم 🌕 لا**  |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| **مبررات الطلب والملاحظات (من حيث هدف التدريب وعلاقته بالمهام الوظيفة)** |
| ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **رأي المدير/ ـة المباشر/ ـة :** |
| ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **الموافقة، والمصادقة على الطلب** |
| **المتقدم/ـة : الرئيس/ـة المباشر/ـة: عميد الكلية /العمادة /:** |
| **التوقيع: التوقيع: التوقيع:** |

**ملاحظة**: بعد تأكد المتقدم من تحقق الشروط والضوابط، يرفق مع الطلب بعد استكماله إلكترونيا ما يلي:

\* صورة من الهوية الوطنية أو سجل الأسرة. \* تعهد مرشحة للتدريب داخل / خارج المملكة **(للمتقدمات فقط).**

\*صورة من قرار التعيين. \* تعهد ولي أمر المرشحة للتدريب داخل / خارج المملكة **(للمتقدمات فقط).**

\*بيان بالخدمة.

\*قبول المعهد .

\*صورة مصدقة من بطاقة الأداء الوظيفي لآخر عامين.

\*صورة مصدقة من شهادات البرامج التدريبية التي حصل عليها الموظف لآخر عامين.