

الرقم:

التاريخ: ١٤ / / هـ

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
المجلس العلمي
رمزه (٥١/٤/٥)

حفظه الله

صورة مع التحية والتقدير لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية

الموقر

سعادة عميد كلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

وحيث يرد أمانة المجلس العلمي عدد من طلبات التعيين على درجة أستاذ مساعد غير مكتملة الوثائق، عليه فإننا نأمل من سعادتكم التكرم بتوجيه منسوبيكم في الأقسام العلمية بضرورة التقيد بالوثائق المطلوبة للتعيين على درجة أستاذ مساعد، علماً أن أمانة المجلس العلمي تعتذر عن عدم استقبال أية ملفات غير مكتملة اعتباراً من تاريخ هذا الخطاب، والوثائق هي على النحو الآتي:

١. مذكرة عميد الكلية للمجلس العلمي.
٢. استمارة السيرة الذاتية للتعيين من داخل الجامعة أو من خارجها (متوفرة على موقع وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي).
٣. تقرير من متخصصين بالقسم عن رسالة الدكتوراه.
٤. محضر مجلس القسم.
٥. محضر مجلس الكلية.
٦. قائمة العيب التدريسي والتخصص الدقيق.
٧. الشهادات العلمية (أصول + صور).
- أ- الدكتوراه + السجل الأكاديمي.
- ب- الماجستير + السجل الأكاديمي.
- ج- البكالوريوس + السجل الأكاديمي.
٨. رسالتي الماجستير والدكتوراه (نسخة ورقية + نسخة إلكترونية على CD)
٩. طلب مكتوب من المتقدم موجه لرئيس القسم.
١٠. قرارات الابتعاث لدراسة الماجستير والدكتوراه.
١١. خطاب الموافقة على إكمال الدراسات العليا للموظفين من خارج الجامعة.
١٢. صورة واضحة من الهوية الوطنية، أو بطاقة العائلة إن لم تتوفر صورة الهوية الوطنية.
١٣. بيان خدمة يوضح فيه سنوات الخدمة والجهات التي عمل بها.
١٤. في حالة المتقدمين للجامعة من غير العاملين في المجال الأكاديمي الجامعي إضافة للمطلبات السابقة يرفق التالي:
- أ- أن تكون الشهادات معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي السعودية.
- ب- إرفاق تقرير عن حلقة النقاش (Seminar) المعدة من قبل المتقدم موثقة من مجلس القسم.

وتقبلوا سعادتكم خالص التحية والتقدير،

وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

ورئيس المجلس العلمي

أ. د. نجم بن مسفر العيصيني